

Nama Pelajar:
Name of Student

[illegible][illegible]

Alamat Surat Menyurat:
Corresponding Address

No. KP Baru/Pasport:
New IC No./Passport No.

No. KP Lama:
Old IC No.

Tarikh Daftar:
Date of Registration

Semester:
Semester

Sesi:
Session

Ijazah yang akan / telah dianugerahkan [Degree to be awarded / Degree awarded]:

No. Rujukan:
Reference No.

Semester:
Semester

Sesi:
ession

hingga
until

Semester:
Semester

Sesi:
Session

Semester:
Semester

Sesi:
ession

hingga
until

Semester:
Semester

Sesi:
Session

Semester Mei Sesi
Semester May Session

Saya akan mengambil sendiri Transkrip tersebut di Pejabat Sekolah Pengajian Siswazah.
[I will collect the transcripts at the Office of the School of Graduate Studies]

ATAU / OR



Transkrip tersebut hendaklah dikirimkan melalui pos ke alamat di atas. Walau bagaimanapun
Universiti tidak akan bertanggungjawab sekiranya kiriman tersebut tidak diterima, hilang atau rosak.
[To be posted to the corresponding address]

Tandatangan [Signature] :

Tarikh [Date] :

BAHAGIAN C : UNTUK KEGUNAAN SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH [FOR SCHOOL OF GRADUATE STUDIES]

Disediakan oleh:

Tarikh:

Tarikh jangkaan siap:

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

PROSEDUR PERMOHONAN TRANSKRIP AKADEMIK (PENGAJIAN SISWAZAH) ACADEMIC TRANSCRIPTS APPLICATION'S PROCEDURE (GRADUATE STUDIES)

1. Permohonan Transkrip Akademik hendaklah menggunakan borang UTM.E/6-1 (PS) (Pind. 1/00) dan dikemukakan ke Sekolah Pengajian Siswazah. Permohonan yang tidak lengkap akan ditolak.
The application for academic transcripts must be submitted to the School of Graduate Studies using form UTM.E/6-1 (PS) (Pind. 1/00). Incomplete form will not be entertained.
2. Pelajar yang layak memohon:
 - (a) Pelajar yang telah menamatkan pengajian dari Universiti ini (Graduan, Tamat Kursus atau Ditamatkan Pengajian);
 - (b) Pelajar semester akhir yang telah menduduki peperiksaan bagi semester berkenaan hanya boleh memohon transkrip untuk semester yang terdahulu.

Those eligible:

 - (a) *Cease to be a student of UTM (either graduated, completed or terminated from the programme).*
 - (b) *A final semester student can only apply for the previous completed semester.*
3. Pelajar berhak memohon hanya satu salinan transkrip sahaja. Permohonan salinan kedua dan seterusnya akan dikenakan bayaran sebanyak RM1.00 bagi setiap semester dan bayaran pos sebanyak RM2.00.
The first copy of the transcripts is provided free of charge. A request for an extra copies will be charged at RM1.00 per semester and RM2.00 for postal services.
4. Transkrip dikeluarkan dalam Bahasa Inggeris.
The transcripts is issued in English.
5. Permohonan akan diproses mengikut giliran dalam tempoh di antara 1 hingga 2 minggu dari tarikh borang diterima oleh pejabat ini.
Please allow one (1) to two (2) weeks for processing.
6. Transkrip akan diposkan ke alamat yang tercatat dalam borang permohonan. Walau bagaimanapun Universiti tidak akan bertanggungjawab sekiranya salinan tersebut tidak diterima.
The transcripts will be posted to the address indicated in the form. However the University will not be responsible if you do not receive the transcripts.