



PERMOHONAN CADANGAN SYARIKAT BARU LATIHAN INDUSTRI
(APPLICATION OF POTENTIAL COMPANY FOR INDUSTRIAL TRAINING)

TARIKH: / /
(DATE):

(Diisi oleh penyelaras/JK LI fakulti. SILA GUNA HURUF BESAR)
(To be filled by LI coordinator/LI committee. PLEASE USE CAPITAL LETTERS)

MAKLUMAT PEMOHON
(APPLIER DETAILS)

1.	Nama Penyelaras LI (coordinator's name)	
2.	Fakulti	
3.	No tel pejabat	
4.	No tel bimbit	
5.	Emel	
6.	Programme fakulti yang terlibat: (Faculty's Programme involved)	

MAKLUMAT UTAMA SYARIKAT
(COMPANY MAIN DETAILS)

1.	Nama syarikat (Company name)	
2.	No. Pendaftaran syarikat (Registration num) (if any)	
3.	Nama CEO/GM syarikat (CEO's / GM Name)	
4.	Website (if any)	
5.	Kategori syarikat: (Company category)	

Tandakan (Select):

<input type="checkbox"/>	Jabatan Kerajaan (Government)	<input type="checkbox"/>	Badan Berkanun (Statutory bodies)	<input type="checkbox"/>	Multinational Private/Foreign
<input type="checkbox"/>	NGO	<input type="checkbox"/>	Swasta (Private)	<input type="checkbox"/>	Perusahaan sendiri
<input type="checkbox"/>	GLC	<input type="checkbox"/>	Lain-lain (Others)	<input type="checkbox"/>	

6. Sektor syarikat seperti yang ditentukan oleh Kementerian Pengajian Tinggi:
(Company sector identified by Ministry of Higher Education)

Tandakan (Select):

1.	<input type="checkbox"/>	Pertanian, Perhutanan dan Perikanan
2.	<input type="checkbox"/>	Perlombongan dan Pengkuarian
3.	<input type="checkbox"/>	Pembuatan
4.	<input type="checkbox"/>	Bekalan Elektrik, Gas, Stim, dan Penyaman Udara
5.	<input type="checkbox"/>	Bekalan Air, Pembentungan, Pengurusan Sisa dan Aktiviti Pemulih
6.	<input type="checkbox"/>	Pembinaan

7.	Perdagangan Jual Borong dan Jual Runcit, Pembaikan Kenderaan
8.	Pengangkutan dan Penyimpanan
9.	Penginapan dan Aktiviti-Aktiviti Perkhidmatan Makanan
10.	Maklumat dan Komunikasi
11.	Kewangan dan Insurans/Aktiviti Takaful
12.	Aktiviti Hartanah
13.	Profesional, Aktiviti Sainifik dan Teknikal
14.	Pentadbiran dan Aktiviti Perkhidmatan Sokongan
15.	Pentadbiran Awam dan Pertahanan, Keselamatan Sosial Wajib
16.	Pendidikan
17.	Kesihatan Manusia dan Aktiviti Kerja Sosial
18.	Seni, Hiburan dan Rekreasi
19.	Aktiviti perkhidmatan lain
20.	Aktiviti Isi Rumah Sebagai Majikan Bagi Personel Domestik, Aktiviti Mengeluarkan Barangan dan Perkhidmatan Yang Tidak Dapat Dibezaikan Oleh Isi Rumah Persendirian Untuk Kegunaan Sendiri
21.	Aktiviti organisasi dan badan-badan luar wilayah
22.	Lain-lain (Sila Nyatakan : _____)

MAKLUMAT INDUK/CAWANGAN SYARIKAT

(COMPANY MAIN/BRANCH DETAILS)

1.	<i>Gariskan : Adakah syarikat ini syarikat INDUK/CAWANGAN? Is this the MAIN/BRANCH company?</i>		
2.	<i>Alamat lengkap syarikat (Company full address)</i>		
3.	<i>Bandar:</i>		
4.	<i>Negeri:</i>		
5.	<i>Poskod:</i>	6. <i>Negara:</i>	
7.	<i>No. Tel. rasmi syarikat:</i>	8. <i>No. Fax rasmi syarikat:</i>	

MAKLUMAT JABATAN/UNIT SYARIKAT DAN PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI

(COMPANY DEPARTMENT/UNIT DETAILS AND CONTACT PERSON)

1.	<i>Nama jabatan/unit: (Department/Unit name): (if any)</i>		
2.	<i>Nama Pegawai untuk dihubungi (Name of contact person)</i>		
3.	<i>No. tel. pejabat Pegawai untuk dihubungi (Office tel num. of contact person)</i>	4. <i>No. fax Pegawai untuk dihubungi (Fax num. of contact person)</i>	
5.	<i>No. tel. bimbit Pegawai untuk dihubungi (Mobile num. of contact person)</i>	6. <i>Emel Pegawai untuk dihubungi: (Email of contact person)</i>	
7.	<i>Maklumat tambahan syarikat: (Extra information about company)</i>		

Nama : _____
(Name)

Tarikh : _____
(Date)

Tandatangan & Cop Rasmi :
(Signature & Official stamp)

Ulasan (Jika perlu) :
Comment (If necessary):
.....

Sila kepilkan profil syarikat atau maklumat lain mengenai syarikat, sekiranya ada.
(Please attach company profile or any other related information, if there is any.)